



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>ประเด็น แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบ และ กลไกในการป้องกันการทุจริต ประจำหน่วยงาน</p> <p>กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปี ตามข้อ ๐๓๙</p>	<p>จัดตั้งคณะกรรมการฯ ป้องกันการทุจริต ประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย</p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ตามข้อ ๐๓๙</p> <p>มีรายละเอียด โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>ครอบคลุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ป้องกันการทุจริตประจำหน่วยงาน และ มหาวิทยาลัย</p> <p>ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.)</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- งานนิติการ</p> <p>ระดับหน่วยงาน</p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>มีคำสั่งที่ ๒๒๐๔/๒๕๖๔แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>จัดประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ (รับทราบแนวปฏิบัติ)</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต)</p> <p>ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัย</p> <p>ไตรมาส ๓</p> <p>ไตรมาส ๔</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>ประเด็น รายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีรายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี(ตามแผน) โดยใช้แบบฟอร์มที่งานนิติการ กำหนดรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี (สิ้นปีงบประมาณ) 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี(ตามแผน) โดยใช้แบบฟอร์มที่ งานนิติการ กำหนดรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านหน้าเวปไซต์หน่วยงาน - ประสานงานสื่อสารองค์กรฯเพื่อจัดทำสื่อและเผยแพร่ทุกช่องทาง - จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (สิ้นปีงบประมาณ) - ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ป้องกันการทุจริตประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย - ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) 	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน 	<p>- ไตรมาส ๑</p> <p>คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มอบหมายให้งานนิติการ จัดทำแบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/จัดทำหนังสือกำกับติดตามพร้อมทั้งแบบฟอร์มรายงานการ ร้องเรียนและประพฤติมิชอบ/ให้งานนิติการ เป็นผู้รวบรวมและจัดทำรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการได้จัดทำบันทึกที่ อว. ๖๐๓๐.๐๑๑ (๖)/๖ เรื่องขอให้หน่วยงาน รายงานเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และขอ นำส่งแบบบันทึกข้อ ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ Google form ที่ https://forms.gle/U๔nzacpM๔V๖GxVbx๔ - งานนิติการได้จัดทำบันทึกที่ อว. ๖๐๓๐.๐๑๑ (๖)/๑๔๔ เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตาม การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ธันวาคม) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบอธิการบดี เพื่อทราบ

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
				<p>- ไตรมาส ๒</p> <p>- งานนิติการได้จัดทำบันทึกที่ อว. ๖๐๓๐.๐๑๑ (๖)/๔๙ เรื่องขอให้หน่วยงานรายงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และขอส่งแบบบันทึก ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และGoogle form ที่ https://forms.gle/pMUgVNLq3pFeZGKZ7</p> <p>- งานนิติการได้จัดทำ บันทึกที่ อว. ๖๐๓๐.๐๑๑ (๖)/๑๔๔ เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตาม การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ธันวาคม) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เรียนอธิการบดี เพื่อทราบ</p> <p>- ไตรมาส ๓</p> <p>- ไตรมาส ๔</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีระบบ และกลไกที่ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต - กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - จัดทำสื่อ ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และสื่ออื่นๆที่เป็นเทรนด์ตามยุคสมัยมีเป้าหมายในการรณรงค์กระตุ้นให้ร่วมมือกันป้องกันการทุจริต - สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะกรรมการฯป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ทุกหน่วยงาน - จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต - ประชุมทบทวนและจัดทำแผนตามรายละเอียดที่ ป.ป.ช.กำหนด - ออกแบบ “แบบฟอร์มเพื่อกำกับติดตาม” การดำเนินการตามแผน - ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในแผน - รายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนด ป.ป.ช.เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน (ต.ค.-ก.พ.๒๕๖๕) - รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เพื่อใช้ผลตอบเข้าระบบITAS - รายงานผลรอบ ๑๒ เดือนเพื่อใช้ตอบในปีถัดไป - ประสานงานสื่อสารองค์กรฯเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมในทุกเดือน - ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มผู้สนใจเข้าร่วม กิจกรรมป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัยโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก - จัดประกวดการผลิตสื่อเพื่อรณรงค์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานบริหารงานบุคคล - ศูนย์คอมพิวเตอร์ระดับหน่วยงาน - ทุกหน่วยงาน <p>กิจกรรมสร้างการรับรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและพัฒนาสื่อเกมส์การเรียนรู้ เพื่อสร้างการเรียนรู้ผ่านเกมส์ออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาส ๑ - งานนิติการ จัดทำและขออนุมัติโครงการอบรม เรื่อง การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ - ไตรมาส ๒ - งานนิติการ จัดทำโครงการอบรมเรื่อง การป้องกันการทุจริตในภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.ณ ห้องเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ - งานนิติการ จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๙/๒๕๖๕ เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๕ ส้ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - งานนิติการ จัดทำแบบสรุปรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อบรมเรื่องการป้องกันการทุจริตใน ภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รหัส BD – ๐๑๐๕๐๐๑๑โดยมีบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน และมีผลประเมิน การรับรู้ในภาพรวมดังนี้ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมเห็นว่า

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
				<p>เป็นการที่ให้ความรู้ได้เป็นอย่างดี และเป็นประโยชน์ต่อการทำงานจำนวน ๘ รายคิด เป็น ร้อยละ ๕.๓๓๔ ๒. ผู้เข้ารับการอบรม ชื่นชอบและมีความเข้าใจกระจ่างชัดสำหรับการ ยกตัวอย่างกรณีการทุจริตที่เกิดขึ้นจริง ประกอบการบรรยายของวิทยากร จำนวน ๑๒ ราย คิด เป็นร้อยละ ๘ ๓. ผู้เข้ารับการ อบรมเห็นว่าการอบรมมีความน่าเบื่อ เนื่องจาก เป็นการบรรยายทั้งหมด จำนวน ๓ ราย คิด เป็นร้อยละ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสื่อสารองค์กรฯเผยแพร่สื่อ ธรรมาภิบาล ในช่องทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - งานบริหารงานบุคคลเผยแพร่สื่อ ในช่องทาง Line กลุ่ม <p>- ไตรมาส ๓</p> <p>- ไตรมาส ๔</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p align="center">ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้ - กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้ - กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นทาง - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการรับฟัง ข้อเสนอ ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณและสร้างช่องทางติดต่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีทีมสร้างและผลิตสื่อที่ทันสมัย - จัดทำinfographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และความคืบหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส - จัดทำinfographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ - จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในขั้นตอนการกำหนดกิจกรรม/โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้รับทราบทั่วกัน - จัดให้มีช่องทางสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนแบบออนไลน์ในหน้าเวปไซด์หลักมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และมีกระบวนการในการจัดการซื้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ชัดเจน สามารถติดตามผลได้ - สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายเช่น ในหนังสือต่างๆ “อยากรู้เรื่องงบประมาณ” ☞ กดตรงนี้เลยคะ 	<p align="center"><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน - งานพัสดุ <p align="center"><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน 	<p align="center">- ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๔.๗ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่นๆของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ประธานในที่ประชุมฯได้เน้นย้ำให้ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งช่องทางการรับรู้ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรใน สังกัดทราบ <p align="center">- ไตรมาส ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๔.๔ รายงานผลการจัดเก็บรายได้จากการจัดการศึกษาและการดำเนินงานภารกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประธานในที่ประชุมฯ ได้เน้นย้ำให้ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งช่องทางการรับรู้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบในวาระการประชุมต่างๆของหน่วยงานแล้ว


ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
				<p>- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๔.๑๔ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประธานในที่ประชุมฯ ได้เน้นย้ำ ให้ผู้บริหารหน่วยงานแจ้งรายงานการตั้งเบิกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากรทราบ และแจ้งช่องทางให้สามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้</p> <p>http://mms.vru.ac.th/spa_class_detail.php?title=รายงานผลการตั้งเบิกงบประมาณ%20ปีงบประมาณ%20พ.ศ.%20๒๕๖๕%20ประจำปีเดือน</p> <p>- ไตรมาส ๓</p> <p>- ไตรมาส ๔</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>ตัวชี้วัด ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้องค์กรหน่วยงานทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบและกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ทบทวนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และหากไม่มีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้มาตรการที่กำหนดไว้เดิม - สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีทีมสร้างและผลิตสื่อที่ทันสมัย - จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการใช้งานในการใช้ หรือยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานทุกหน่วยงาน - จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ต้องการ และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ: การวิเคราะห์และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ - สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย เช่น ในหนังสือต่างๆ “อย่ารู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ” กตตรงนี้เลยคะ 	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานอาคารสถานที่ฯ <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาส ๑ - งานพัสดุ ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบถึงแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการใช้งานในการใช้หรือยื่นใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - งานบริหารงานบุคคล จัดทำคำสั่งที่ ๒๒๐๒/๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจัดทำตารางกำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ - ไตรมาส ๒ - งานศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ ข้อมูลที่ต้องการ และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านเว็บไซต์ https://dataset.vru.ac.th/promoting-university/?preview_id=10133 - งานสื่อสารองค์กรฯ จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และโปร่งใสผ่านเพจ เฟสบุ๊กส์ และเว็บไซต์งานสื่อสารองค์กรและการตลาด

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างกระบวนการรับรู้ถึงขั้นตอนการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอน - สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรกรณีบริหารงานโดยไม่อาศัยผลประโยชน์ส่วนตนในการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้มีความสัมพันธ์ไม่ว่าญาติ พี่น้อง หรือพวกพ้องของตน - ทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภทให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม - จัดให้มีการทบทวน Job description และ ทบทวน การมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.พ.ศ. ๒๕๕๓ - สร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่เป็นธรรม - จัดให้มีการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีทีมสร้างและผลิตสื่อที่ทันสมัย - จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - เผยแพร่ ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย - เชื่อมโยงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เข้ากับระบบงานบุคคลเพื่อจัดการเรื่องนั้นๆ - จัดทำโครงการทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ - เผยแพร่ข้อมูลการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง - สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย เช่น ในหนังสือต่างๆ “อยากรู้เรื่อง การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา” กตตรงนี้เลยคะ 	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานศูนย์พัฒนา อาจารย์ และ บุคลากรมีอาชีพ <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน 	<p>- ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๒๐๗/๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทบทวน ปรับปรุงโครงสร้าง และจัดทำกรอบอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สัปดาห์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจัดทำปฏิทินดำเนินงานลงจัดเก็บข้อมูลและสัมภาษณ์ผู้อำนวยการระดับกอง หัวหน้างาน และบุคลากรสายสนับสนุนทุกหน่วยงานระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.พ.ศ.๒๕๕๓ สร้างกระบวนการรับรู้ถึง ขั้นตอนการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอน <p>- ไตรมาส ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล ได้ เสนอ(ร่าง) โครงสร้างหน่วยงานภายในที่ได้รับการทบทวนและ ออกแบบใหม่ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลที่เป็น ผลสะท้อนต่อการบริหาร การใช้อำนาจ และ บทบาทหน้าที่ โครงสร้างหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
				<p>- งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ “สร้าง ความรับรู้ และการปฏิบัติตาม มาตรการ ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O ๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสในการทำงาน ผ่านค่านิยม VALAYA”ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น ณ ห้อง SLB ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร เรียนรวม สังคมศาสตร์ โดยสร้างกระบวนการ รับรู้ถึง ขั้นตอนการดำเนินการด้านบริหารงาน บุคคล ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและ ขั้นตอน และ สร้างกระบวนการรับรู้ถึงขั้นตอนการ ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายและขั้นตอน</p> <p>- งานบริหารงานบุคคล ได้ เสนอรายงาน “ผล การวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล” ตามประเด็น O๒๘ ของ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรม ราชูปถัมภ์ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ ข้อ ๔.๒</p> <p>http://mms.vru.ac.th/spa_delta_il.php?spa_id=60</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
<p>ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการบูรณาการระหว่างการประชุม ITA กับงานประจำที่สามารถส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านอื่นๆประสบความสำเร็จ เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา/EdPex เป็นต้น - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน และดำเนินการตาม ขั้นตอน ใน คู่มือปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล - กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ติด หรือเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน การปฏิบัติงานในจุดที่เห็นได้ชัด และระบุผู้รับผิดชอบการให้บริการ - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการประเมินผลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในการให้บริการกับผู้มีส่วนได้เสีย - กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีกลไกที่จะขับเคลื่อนการกำกับ ติดตาม พฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA กับการปฏิบัติงานประจำ” - จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ITA โดยนำผลจากการวิเคราะห์ในที่ประชุมมาดำเนินการแบบมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการ ITA กับงานประจำ สร้างแนวคิด ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ร่วมรับรู้ และกำหนดวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง และร่วมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ตามรูปแบบที่งานบริหารงานบุคคลกำหนด - จัดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีใหม่ - ดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล และระบุผู้รับผิดชอบการให้บริการงานอื่นๆ - ปรับ คู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการเป็นภาพ infographic - จัดให้มีการทำสถิติ การให้บริการของทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่สถิติผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน 	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานศูนย์พัฒนาอาจารย์ และบุคลากรมืออาชีพ <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน 	<p>- ไตรมาส ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - งานบริหารงานบุคคล ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ITA (ปฏิทินดำเนินงาน)โดยนำผลจากการวิเคราะห์ในที่ประชุมมาดำเนินการแบบมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.ณ ห้อง ๔๐๙ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ - ในการคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ประธานฯ ได้แจ้งให้ตัวแทนจากทุกหน่วยงานติด หรือเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานในจุดที่เห็นได้ชัดและระบุผู้รับผิดชอบการให้บริการ และให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในการให้บริการกับผู้มีส่วนได้เสีย และมอบหมายให้งานสื่อสาร

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
	<p>กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>จัดตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ แบบสำรวจความไม่พึงพอใจในการให้บริการ ทำหน้าที่ประมวล วิเคราะห์ รายงานผลและจัดทำแนวทางปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>จัดทำประกาศหน่วยงาน เรื่อง นโยบายมาตรการการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ประกาศ เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน</p> <p>รายงานผลความพึงพอใจให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานพิจารณา</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายเช่น ในหน้าสื่อต่างๆ “อยากรู้เรื่องขั้นตอนการลงทะเบียน”  กดตรงนี้เลยคะเป็นต้น</p>		<p>องค์กรจัดทำในระดับมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติตามหนังสือที่ อว ๐๖๓๐.๐๑๑ (๕)/๕๕ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- ไตรมาส ๒</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานและการให้บริการของ มหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 (บุคลากรภายใน) https://forms.gle/EpOFYWdfS8Ok27N96</p> <p>และ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2565 (บุคคลภายนอก) https://forms.gle/NHkfdvXRJPv eShVd8</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงาน
				โดยจะสรุปข้อมูลและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

ภาพกิจกรรมต่างๆ

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1134553400650095&set=a.118721845566594>

The image is a screenshot of a Facebook post. The main content is a poster for a seminar. The poster has a green and yellow color scheme. At the top, it reads 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์' (Mahavithayalai Rajabhat Udon Thani) and 'จัดโครงการอบรม เรื่อง การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565' (Organizing a training program on preventing corruption in the public sector for the 2022 budget year). Below this, it says 'วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 น.' (Date: 17 February 2022, Time: 09.00 AM) and 'ณ ห้องประชุมวีรวิทยาลงกรณ์ 1 ชั้น 5 อาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์' (Venue: Vira Rajabhat Udon Thani Conference Room 1, 5th Floor, Science Building). The poster features three circular inset photos of men speaking at a podium. Below these, it says 'VALAYA Visionary : เป็นผู้รอบรู้และมีวิสัยทัศน์' (VALAYA Visionary: Being knowledgeable and having a vision). At the bottom, there is a large photo of a group of people seated in an auditorium, and a QR code in the bottom left corner. The Facebook interface shows the post is from 'งานเลขานุการผู้บริหาร มรภ.วไลยอลงกรณ์' (Secretary of the Faculty of Education, Rajabhat Udon Thani) and was posted on 17 February 2022 at 09:00 AM. The post text describes the seminar as an opening ceremony for the training program on preventing corruption in the public sector for the 2022 budget year, held in the Vira Rajabhat Udon Thani Conference Room 1, 5th Floor, Science Building. It mentions the presence of the Vice-Chancellor and the Dean of the Faculty of Education. A link to a video recording is provided: <https://bit.ly/3uW0Zpf>. The post has 18 likes and 1 comment.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1144463882992380&set=a.118721845566594>

VRU
Valaya Rajavidyalaya University

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่2/2565

วันที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.
ณ ห้อง SLB 603 ชั้น 6 อาคารเรียนรวม
สังคมศาสตร์

VALAYA
Visionary : เป็นผู้รอบรู้และมีวิสัยทัศน์

งานเลขานุการผู้บริหาร มร.ว.ไอล
ออลกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
4 มีนาคม · 🌐

วันที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.

ศส.เจษฎา ความต้นเคย รองอธิการบดี
เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่2/2565
ณ ห้องประชุม SLB 603 ชั้น 6 อาคารเรียนรวม
สังคมศาสตร์
ดาวน์โหลดรูปภาพเพิ่มเติม >> <https://bit.ly/3hAyAz9...> ดูเพิ่มเติม
— กับ Nongluk Noi และคนอื่นๆ อีก 2 คน

6

👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 🗨 แชร์

เขียนความคิดเห็น...

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1148948765877225&set=a.118721845566594>

มรภ.วไลยอลงกรณ์
จัดโครงการอบรมความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

VALAYA
Visionary : เป็นผู้รอบรู้และมีวิสัยทัศน์

การปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน = ความสำเร็จของมหาวิทยาลัย

งานเลขานุการผู้บริหาร มรภ.วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
11 มีนาคม - ๒

วันที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 น.

ศส. เจษฎา ความคันเคอ รองอธิการบดี
เป็นประธานเปิดโครงการอบรมความรู้และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
มรภ.วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting... ดูเพิ่มเติม
— กับ Jessada Kwamkhunkoel

7

ดูใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

เขียนความคิดเห็น...

<https://www.facebook.com/photo?fbid=1157289558376479&set=t.100022863376961>

มรภ.วไลยอลงกรณ์ จัดโครงการ
สร้างการรับรู้และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O42
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการทำงาน
วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้อง SLB302 อาคารเรียนรวมตึกคนแคสส์

VALAYA
Visionary : เป็นผู้รอบรู้และมีวิสัยทัศน์

งานเลขานุการผู้บริหาร มรภ.วไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
24 มีนาคม · 🌐

วันที่ 24 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ผศ.เจษฎา ความคັນเคย รองอธิการบดี
เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ
สร้างการรับรู้และการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม O42
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานและส่งเสริมคุณธรรม ... ดูเพิ่มเติม
— กับ งานสื่อสารองค์กร วไลยอลงกรณ์ และ
คนอื่นๆ อีก 4 คน

👍 12 แชร 2 ครั้ง

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

เขียนความคิดเห็น...

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1144465786325523&set=a.118721845566594>

VRU
Valaya University of Education

มร.ว.ไวยอองกรณ์ เข้าร่วมการประชุมสัมมนา
แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ
หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

วันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

VALAYA
Like to learn : สนใจได้เรียนรู้รายละเอียด

งานเลขานุการผู้บริหาร มร.ว.ไวย
อองกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
4 มีนาคม · 🌐

วันที่ 4 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.

ศ.ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว อธิการบดี
พร้อมด้วย รศ.ดร.ณฤศณ ชนาจินต์ รองอธิการบดี
เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ
ร่วมกับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
เกี่ยวกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ... ดูเพิ่มเติม

3

ดูใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

เขียนความคิดเห็น...

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1159885918116843&set=a.118721845566594>

**ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.)
ประชุมครั้งที่ 3/2565**

วันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

VALAYA
Visionary เป็นผู้นำสู่ระดับโลก

งานเสวนาการผู้บริหาร มจร. วไลย
อดงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
28 มีนาคม เวลา 14:13 น. · 🌐

วันที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 09:30 น.
ผศ.ดร.สุพจน์ ธรรมแก้ว อธิการบดี เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.)
ประชุมครั้งที่ 3/2565 พร้อมด้วย
ดร.ศศิภัทร เศรษฐวิวัฒน์ รองอธิการบดี
ผศ.เจษฎา ความดีนิตย์ รองอธิการบดี
รศ.สรยุทธ ชนานันต์ รองอธิการบดี... ดูเพิ่มเติม
— กับ งานสื่อสารองค์กร วไลยอดงกรณ์ และ
คณะอื่นๆ อีก 5 คน

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

เขียนความคิดเห็น...

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1114979512607484&set=a.118721845566594>

The image is a screenshot of a Facebook post. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1114979512607484&set=a.118721845566594>. The Facebook interface shows the user's name 'Thanaphon' and various notification icons. The main content is a flyer for a meeting. The flyer has a yellow and orange background and contains the following text:

**การประชุมคณะกรรมการทบทวนแผน
และจัดทำแผนบริหารพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2565**

วันที่ 17 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องเจ้าฟ้า ชั้น 3 อาคาร 100 ปี

VALAYA
Adaptive ปรับตัวได้ดีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

The flyer also features several circular photographs: a man in a white shirt speaking, a woman in a patterned top, a man and woman at a table, and a group of people in a meeting room. A QR code is located at the bottom left of the flyer. To the right of the flyer is the Facebook post text:

งานเฉพาะการผู้บริหาร มจร.วไลย
อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
17 มกราคม · 🌐

วันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565 เวลา 09.00 น.

ศส.เฉษฐา ความศรัทธา รองอธิการบดี
เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผน
และจัดทำแผนบริหารพัฒนาบุคลากร
สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2565
ณ ห้องเจ้าฟ้า ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระ
ศรีนครินทร์
#VALAYA... ดูเพิ่มเติม

— กับ Nongluk Noi และคนอื่นๆ อีก 2 คน

Below the text are interaction buttons for 'Like', 'Comment', and 'Share', and a text input field for a comment.

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=1097467247692044&set=t.100022863376961>

การประชุมหารือ
การพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
ตามแผนปฏิบัติการ มร.ว.ไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันจันทร์ที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมพรทิพย์ อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

VALAYA
Adaptive : ปรับตัวได้ดีพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

งานเลขานุการผู้บริหาร มร.ว.ไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
20 ธันวาคม 2021 · 🌐

วันที่ 20 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น.

ผศ.เจษฎา ความคັນเคย รองอธิการบดี เป็นประธานในการประชุมเพื่อหารือ การพัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565... ดูเพิ่มเติม
— กับ Saranya Maneewan และคนอื่นๆ อีก 2 คน

👍 4

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น ➦ แชร์

เขียนความคิดเห็น...