



รายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามข้อกำหนดของตัวชี้วัด ๐๔๒

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔  
พฤษภาคมที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....  
คณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยใช้ระบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด และให้หน่วยงานที่รับการประเมินร่วมบูรณาการกับสำนักงาน ป.ป.ช

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ความสำคัญเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และรองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) จึงได้เตรียมและดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อมที่จะรองรับการประเมินในทุกปีงบประมาณในทุกระบบงานของมหาวิทยาลัย

## ๒. การดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๗๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และต่อมาเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย(OKRs) ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงได้ทำการปรับปรุงคำสั่งใหม่เป็น ที่ ๗๔๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน ๒ ชุดย่อย ดังนี้

๑) **คณะกรรมการอำนวยการ** มีอธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารและงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นรองประธาน มีคณบดีคณะ วิทยาลัย และผู้อำนวยการศูนย์สำนัก เป็นกรรมการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในการประเมินเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒) **คณะกรรมการดำเนินการ** มีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารและงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นประธาน มีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน เป็นรองประธานกรรมการ มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการกองกลางและกองนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ มีอาจารย์ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการรับประเมินฯ ในหมวดต่างๆ ๓ ท่านประกอบไปด้วย ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิกษิต์ กัลยาณมิตร หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OIT หมวด ๙.๑ และ ๙.๔ ๒) อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเช่า หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OITหมวด ๙.๒ และ ๙.๓ ๓) อาจารย์ ดร.ปิยะ กล้าประเสริฐ หัวหน้าโครงการรับประเมินฯ OITหมวด ๙.๕ และ ๑๐.๑-๑๐.๒ และบุคลากรงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่

๑) ประสานงานผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล/ที่ปรึกษาโครงการสำนักงาน ป.ป.ช.

๒) นำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้- IIT และแบบวัดการรับรู้ - EIT ของมหาวิทยาลัย ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกจะเข้ามาตอบ “แบบสำรวจ IIT” และ “แบบสำรวจ EIT” ได้ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

๓) กำกับ ติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่อยู่ในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๔) ดำเนินการตอบคำถามพร้อมดำเนินกิจกรรม และทำให้ปรากฏซึ่งเอกสาร/รูปภาพ/หลักฐานประกอบการตอบตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) งานอื่นๆ ที่ถือการบตีมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

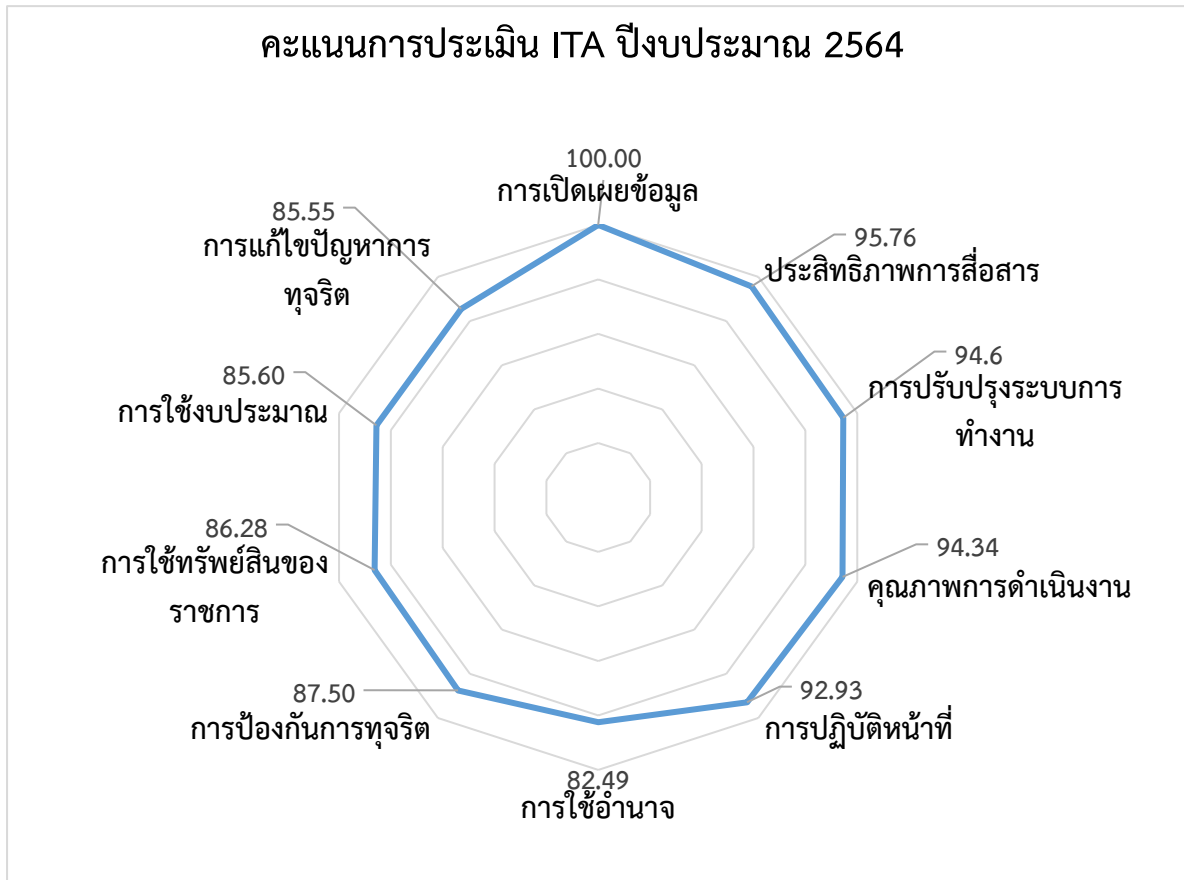
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภาพรวมคะแนนการประเมิน มีค่าเฉลี่ย ๙๒.๓๐ คะแนน ซึ่งเป็นระดับการประเมินระดับ A อยู่ในช่วงคะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙ ซึ่งแปลผลได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสอย่าง สูง

โดยมีผลคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงผลคะแนนการประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด

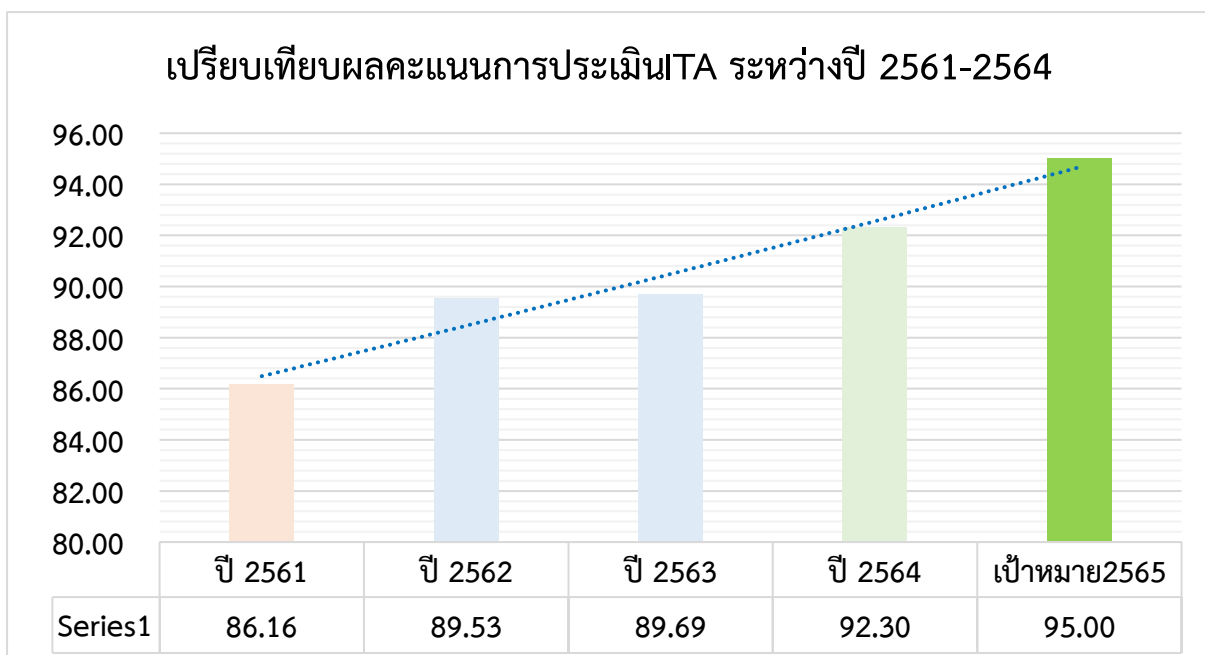
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กลุ่มเป้าหมาย
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	สาธารณะ-OIT
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๗๖	ภายใน-IIT
๓	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๖๐	ภายนอก-EIT
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	ภายนอก-EIT
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๓	ภายนอก-EIT
๖	การใช้อำนาจ	๘๒.๔๙	ภายใน-IIT
๗	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	สาธารณะ-OIT
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๒๘	ภายใน-IIT
๙	การใช้งบประมาณ	๘๕.๖๐	ภายใน-IIT
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๕	ภายใน-IIT
	รวม	๙๒.๓๐	

รูปที่ ๑ ผังภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ด้วยรูปแบบใยแมงมุม



๔.เปรียบเทียบผลการประเมินกับปีที่ผ่านมา

รูปที่ ๒ ภาพแสดงกราฟเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน ITA



## ๕. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากผู้ประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๒.๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

**ผลการวิเคราะห์ ตามข้อ ๐๔๒**  
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**  
**ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

จากข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากผู้ประเมินดังกล่าวข้างต้น เมื่อนำผลคะแนนตามตัวชี้วัดตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเรียงลำดับกันจากมากที่สุดมาหาจำนวนที่น้อยที่สุด ดังตารางที่ ๓ สามารถสรุปได้ว่า

“จุดแข็ง” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในด้านการดำเนินการอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การเปิดเผยข้อมูล และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

“โอกาสพัฒนา” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะต้องให้ความสนใจและทำการปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้ผลคะแนนในภาพรวม อยู่ในระดับ AA คือมีค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕.๐๐ ประกอบด้วย

- ๑) ประเด็น การป้องกันการทุจริต เนื่องจากมีผลคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ร้อยละ -๗
- ๒) ประเด็น การแก้ไขปัญหาการทุจริต เนื่องจากมีผลคะแนนน้อยที่สุดในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เท่ากับ ๘๕.๕๕
- ๓) ประเด็น การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๐
- ๔) ประเด็น การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๘
- ๕) ประเด็น การใช้อำนาจ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๔๗

**๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินในภาพรวม**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสซึ่งจำแนกตามดัชนี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาให้ได้มาตรฐาน จุดที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนและจุดที่ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานตามความเห็นของกรรมการตรวจประเมิน (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กำหนดเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ต้องมี ผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๙๒.๐๐ คะแนน) ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงผลคะแนนการประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากที่สุดไปหาน้อยสุดและร้อยละที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงของผลคะแนน

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน		ร้อยละ	สถานะที่ต้องดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
		๒๕๖๔	๒๕๖๓	เพิ่มขึ้น/ลดลง		
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	สร้างมาตรฐาน	สาธารณะ-OIT
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๗๖	๙๐.๔๐	๕.๙๓	สร้างมาตรฐาน	ภายนอก-EIT
๓	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๖๐	๙๐.๕๒	๔.๕๑	สร้างมาตรฐาน	ภายนอก-EIT
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๔	๙๑.๐๒	๓.๖๕	สร้างมาตรฐาน	ภายนอก-EIT
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๙๓	๘๓.๑๗	๑๑.๗๔	สร้างมาตรฐาน	ภายใน-IIT
๖	การใช้อำนาจ	๘๘.๔๗	๘๒.๔๙	๗.๒๕	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
๗	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๙๓.๗๕	-๗.๐๐	เร่งด่วน	สาธารณะ-OIT
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๒๘	๗๗.๔๙	๑๑.๓๔	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
๙	การใช้งบประมาณ	๘๕.๖๐	๗๔.๘๖	๑๒.๕๔	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๕๕	๗๗.๗๐	๙.๑๗	เร่งด่วน	ภายใน-IIT
<b>ค่าเฉลี่ย</b>		<b>๙๒.๓๐</b>	<b>๘๙.๖๙</b>			

## ๒.การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินในข้อที่ต้องพัฒนา

### ๒.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

#### ๒.๑.๑ ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐(OIT)(ลดลง ร้อยละ ๗)

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยมการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน		ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
๑	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ไม่มีความเห็น
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่มีความเห็น
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่มีความเห็น
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่มีความเห็น
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่มีความเห็น
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่มีความเห็น	
๒	๐.๐๐	๐.๐๐	O๔๐	รายงานการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ <b>ผลการตรวจ ป.ป.ช.</b> Url ที่ให้มาไม่มีรายงานการดำเนินโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๐๒/๐๖/๖๔ -ตรวจสอบมีการเพิ่มข้อมูล	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น



อันดับ คะแนน ในภาพรวม	ผลคะแนน		ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๒๕๖๓	๒๕๖๔			
	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ <b>- ผลการตรวจ ป.ป.ช.</b> Url ที่ให้มาไม่มีรายงานการ ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ตรวจเมื่อวันที่ ๐๒/๐๖/๖๔ -ตรวจสอบ มีการเพิ่ม ข้อมูล	- แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดยมี ข้อมูล รายละเอียด ความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่นความก้าวหน้า การ ดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีที่รับการประเมิน
๑	<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
	<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีความเห็น
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ไม่มีความเห็น	

### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในปีพ.ศ.๒๕๖๔ ค่าคะแนน ตัวชี้วัด ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๐ ลดลง ร้อยละ ๗ ตัวชี้วัดนี้เป็นการวัดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ และจากประเด็นย่อยพบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๐ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๐.๐๐ เนื่องจากว่าผู้ตรวจประเมินไม่พบข้อมูล รายงานการดำเนินโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ข้อ ๐ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๐.๐๐ เนื่องจากว่าผู้ตรวจประเมินไม่พบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้บุคลากรและหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ตั้งแต่เริ่มต้นให้เกิดความชัดเจน เริ่มจากจัดให้มีกลไกในการขับเคลื่อนเพื่อจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” มีการประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา มีการจัดทำแผนที่มีรายละเอียด ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นต้น และจัดให้มีระบบการกำกับ ติดตาม ทุก ๒ เดือนเนื่องจากการประเมินได้กำหนดให้นำข้อมูลการดำเนินงานตอบเข้าระบบ ITAS งบประมาณ ช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดให้มีการรายงานผลรอบ ๖ เดือนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย(ก.บ.) และต้องดำเนินการประสานทีมงานสื่อสารองค์กรและการตลาดมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำสื่อและเผยแพร่สารดังกล่าวไปทุกแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ควรมีการจัดทำทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

ในส่วนของ O ๔๐ เอกสารผลการการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน จะเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยต้องเป็นเอกสารที่มีความถูกต้องตามระเบียบ ว่าด้วยหนังสือราชการ และ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัยควรปรับปรุงแบบฟอร์มการ กำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายและนำแพลตฟอร์มนี้ไปใช้กับทุก หน่วยงาน และเป็นแบบฟอร์มที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การ ดำเนินงาน แล้วจึงนำผลดังกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (มหาวิทยาลัย) ชุดดำเนินงาน เพื่อรวบรวมและจัดทำภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และสรุปรายงานโดยมี รายละเอียดตามที่ ป.ป.ช.กำหนด ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รูปภาพการจัดกิจกรรม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) ชำสุุดภายในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการเปิดเผย ข้อมูลสู่สาธารณะ ให้Admin นำเข้าระบบ ITAS

ในส่วนของ O ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะเป็นข้อมูลรายงานผลของ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งปี โดยต้องมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผล การดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่นผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รูปภาพการจัดกิจกรรม เป็นต้น โดยในส่วนของหน่วยงานต้องรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน แล้วจึงนำผลดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯชุดดำเนินงาน เพื่อรวบรวมและจัดทำภาพรวม ในระดับมหาวิทยาลัย และสรุปรายงานโดยมีรายละเอียดตามที่ ป.ป.ช.กำหนด เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย(ก.บ.) ชำสุุดภายในเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการเปิดเผย ข้อมูลสู่สาธารณะ ให้Admin นำเข้าระบบ ITAS

สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องดำเนินการ ประสานและจัดส่งข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กร เพื่อจัดทำข่าว ภาพข่าว จัดทำอินโฟกราฟิก และเผยแพร่บนหน้าเวป ไซต์ของมหาวิทยาลัย ทุกเดือนในระหว่างช่วงก่อนการประเมิน และเผยแพร่ไปยังทุกช่องทางเพื่อเป็นการสร้างการ รับรู้ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายใน และควรสร้างรูปแบบการรับรู้ให้เป็นรูปธรรมโดยอาจสร้างรูปแบบการตอบกลับหรือ ร่วมกิจกรรมผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ O๔๒ หน้า ๒๒

### **๒.๑.๒ ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๕๕ (IT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙.๑๗)**

ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงาน จะต้องมีกระบวนการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มี ผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา		
๑	๙๒.๓๒ (๙๑.๙๙)	๑๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	- สร้างการรับรู้ และปรับปรุงนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)		
			การดำเนินการ-๒๕๖๔		มี	ไม่มี
	๙๒.๘๓ (๙๕.๐๙)		ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		๙๑.๑๙% (๙๕.๐๙)	๘.๘๑% (๔.๙๑)
	๙๑.๘๑ (๘๘.๘๙)		จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		๙๐.๐๐% (๘๘.๘๙)	๑๐.๐๐% (๑๑.๑๑)
๒	๘๗.๐๐ (๘๐.๑๕)	๑๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ - ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูล - สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลให้มีความหลากหลาย และมีรูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ		
๓	๘๖.๑๐ (๗๙.๐๐)	๑๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ - ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าการเฝ้าระวังการทุจริต มีการตรวจสอบการทุจริต และหากมีการทุจริตเกิดขึ้น มีการลงโทษทางวินัย		
	๘๖.๔๕ (๗๙.๐๘)		☞ เฝ้าระวังการทุจริต			
	๘๕.๘๘ (๗๙.๔๗)		☞ ตรวจสอบการทุจริต			
	๘๕.๙๘ (๗๘.๔๔)		☞ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต			
๔	๘๓.๙๕ (๗๗.๒๑)	๑๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูล - ปรับปรุงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน		
๕	๘๒.๗๑ (๖๘.๘๑)	๑๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง		

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๖	๘๑.๒๓ (๖๙.๐๔)	๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	- สร้างการรับรู้ให้เกิดความมั่นใจว่าในกรณีพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานบุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - ปรับปรุงและพัฒนาระบบการแจ้งการทุจริตที่สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - สร้างความมั่นใจในระบบว่ามี การดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้แจ้ง
	๘๒.๕๐ (๗๐.๔๘)		☑ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	
	๘๑.๖๙ (๖๘.๔๒)		☑ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	
	๘๑.๖๘ (๗๑.๕๔)		☑ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	
	๗๙.๐๕ (๖๕.๗๒)		☑ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในปีพ.ศ.๒๕๖๔ ค่าคะแนน ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๓๐ ข้อย่อยที่ ๔ ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๙.๐๕ แสดงให้เห็นถึง “การที่บุคลากรภายในมีความมั่นใจน้อย” จึงส่งผลให้การดำเนินการเพื่อจะป้องกันการทุจริตยังไม่ประสบผลเท่าที่ควร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจถึง “ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ” กับบุคลากรที่เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เข้ามาร่วมในการเฝ้าระวังและติดตาม มหาวิทยาลัยควรจัดสร้างระบบการรับข้อมูล ที่ปลอดภัยและสามารถติดตามผลการดำเนินการตามข้อมูลนั้นๆให้บุคลากรทราบ อย่างโปร่งใส เปิดเผย ซึ่งอาจหมายถึงการมีหน้าเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือช่องทางแจ้งข้อมูลพบเห็นการทุจริต การรับสินบน การเรียกรับผลประโยชน์ ที่มีความมั่นคง ปลอดภัยเข้าถึงข้อมูลภายในได้เฉพาะผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และมีการดำเนินการตามระบบอย่างเป็นรูปธรรม เช่นการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบข้อมูลในเวปไซต์อย่างสม่ำเสมอ การรายงานผลตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด การส่งข้อมูลกลับยังผู้ให้ข้อมูลว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนอย่างไร การรายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะถึงสถิติการร้องเรียน การร้องทุกข์ การแจ้งข้อมูลต่าง ภายใต้อุปแบบที่คณะกรรมการกำหนด

และเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรกำหนด หรือจัดทำมาตรการที่ให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยงานทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการนำเสนอ กระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายในว่าสามารถร้องเรียนได้เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งการร้องเรียนนี้จะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง พร้อมกันนี้ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการร้องเรียน ข้อมูลการดำเนินการว่าได้สอบข้อร้องเรียนถึงขั้นตอนใด อย่างเปิดเผยและเป็นสาธารณะบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการตรวจสอบได้อย่างสะดวก เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและในมหาวิทยาลัย สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต้องดำเนินการ ประสานและจัดส่งข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กรฯ เพื่อจัดทำข่าว ภาพข่าว จัดทำอินโฟกราฟฟิก และเผยแพร่บนหน้าเวป ไซต์ของมหาวิทยาลัย ทุกเดือนในระหว่างช่วงก่อนการประเมิน และเผยแพร่ไปยังทุกช่องทาง เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายใน และควรสร้างรูปแบบการรับรู้ให้เป็นรูปธรรม

รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ O๔๒ หน้า ๓๑

รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

**๒.๑.๓ ตัวชี้วัด ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๐ (IIT)(เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๒.๕๔)**

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดซึ่งปรากฏในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	๙๓.๗๘ (๘๕.๒๓)	1๐๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ ในการเบิกใช้จ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใสให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)
๒	๘๙.๘๑ (๗๙.๓๓)	1๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ โดยการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
๓	๘๖.๑๗ (๘๐.๖๒)	1๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
	๙๐.๒๙ (๘๒.๓๘)		โปร่งใส ตรวจสอบได้	- สร้างกระบวนการที่แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๘๒.๐๕ (๗๘.๘๕)		☞ เื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	- สร้างการรับรู้ ถึงความโปร่งใสการจัด จ้างเป็นธรรมไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ สามารถตรวจสอบได้
๔	๘๖.๔๔ (๗๖.๗๗)	1๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ ถึงความจำเป็นของการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยแสดงให้บุคลากร ภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้ถึง
	๘๖.๙๐ (๗๘.๕๔)		☞ คุ่มค่า	- ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ
	๘๕.๙๙ (๗๕.๐๐)		☞ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ตั้งไว้	- วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้
๕	๘๑.๒๕ (๖๒.๔๓)	1๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรทุกหน่วยงาน โดยควรมี ระบบให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณโดยอิสระและ ไม่ถูกกระทบในภายหลัง
	๘๓.๒๖ (๖๖.๐๑)		☞ สอบถาม	- ระบบสอบถาม เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ
	๘๐.๖๕ (๖๑.๔๐)		☞ ทักท้วง	- ระบบทักท้วง เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ
	๗๙.๘๕ (๕๙.๘๗)		☞ ร้องเรียน	- ระบบร้องเรียน เรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ
๖	๗๖.๔๑ (๖๔.๘๑)	1๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานลง ไปจนถึงหน่วยงานย่อยภายใน ให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินใน ตัวชี้วัด ๒ “การใช้งบประมาณ” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๐ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๒.๕๔ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ 1๗ การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของบุคลากรมากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๖.๔๑ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ยังคงเป็นข้อด้อยในด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูล การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม

ดังนั้น สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรกำหนด หรือจัดทำมาตรการที่ให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน สร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมที่ชัดเจนตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการจัดทำงบประมาณ ทั้งการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม ในการจัดทำ การมีส่วนร่วมในการกำกับ และติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานและควรทำการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณโดยมีตัวแทนจากบุคลากรทุกประเภทเพื่อสร้างการรับรู้และติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงานนอกเหนือจากผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยควรมีการเผยแพร่ผลของการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ข้อมูลต่างๆ ต้องถูกเผยแพร่และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการสร้างความรู้ ให้เป็นรูปธรรม ชัดเจนขึ้น และพัฒนาระบบสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางที่สะดวก ง่ายและปลอดภัย เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

สิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต้องดำเนินการ ประสาน และจัดส่งข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กร เพื่อจัดทำข่าว ภาพข่าว จัดทำอินโฟกราฟิก และเผยแพร่บนหน้าเวป ไซด์ของ มหาวิทยาลัย ทุกเดือนในระหว่างช่วงก่อนการประเมิน และเผยแพร่ไปยังทุกช่องทางเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้เกิดขึ้น รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๓๕

**รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้**

- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- เพิ่ม กลไกกำกับ หน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

**๒.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๘ (IT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๗๙)**

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	๙๕.๗๑ (๙๓.๑๗)	1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้และความมั่นใจว่าจะไม่มีบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต และหากมีการขออนุญาต จะมีการเปิดเผยข้อมูลทันที (เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)
๒	๙๔.๔๗ (๙๒.๔๙)	1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้และความมั่นใจว่าจะไม่มีบุคลากรในหน่วยงานเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๓	๘๘.๐๔ (๗๖.๙๑)	๑๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ถึงการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๔	๘๔.๐๕ (๗๔.๒๓)	๑๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ถึงการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๕	๘๑.๖๘ (๗๐.๖๖)	๑๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๖	๗๓.๗๓ (๕๗.๔๘)	๑๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	- สร้างการรับรู้ กระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินใน ตัวชี้วัด ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๒๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๗๙ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๓.๗๓ แม้จะมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๒๘.๒๗ แสดงให้เห็นถึง มหาวิทยาลัยได้พยายามดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดในปีที่ผ่านมาได้ดีพอสมควร แต่อาจจะยังคงมีจุดด้อยในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูล การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมยังคงไม่กว้างขวาง หรือเกิดความชัดเจนพอทำให้ผลคะแนนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่ำกว่าตัวชี้วัดย่อยอื่นๆ

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรกำหนด หรือจัดทำมาตรการที่ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบและกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ชัดเจน ควรมีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการติดตาม สรุปผล และรายงานผล รวมถึงเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะเป็นรายงานบัญชีทรัพย์สิน การยืมใช้ทรัพย์สิน การคืนทรัพย์สิน การเก็บทรัพย์สิน การสูญหายของทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายในรับรู้ และไม่มีความคลงแคลงใจต่อการมีอยู่ การใช้งาน และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีการจัดฝึกอบรมหรือให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัย ควรดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มและระบบสนับสนุนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นรูปธรรม และเป็นระบบให้บริการออนไลน์ได้ รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๔๐

#### รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- เพิ่ม การกำกับ ติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง



**๒.๑.๕ ตัวชี้วัด ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๔๗ (IIT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗.๒๕ )**

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้ อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนก ผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา	
๑	๙๖.๕๑ (๙๔.๘๑)	๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	สร้างความมั่นใจให้บุคลากรว่าจะไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต <b>(เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)</b>	
๓	๙๔.๖๙ (๘๗.๔๐)	๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		
๒	๙๓.๒๑ (๘๗.๗๑)	๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
	๙๑.๓๙ (๘๔.๘๓)		☞ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		- สร้างกระบวนการรับรู้ถึงขั้นตอนการ ดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนการตรวจสอบ ความถูกต้องในการดำเนินงาน
	๙๗.๑๘ (๙๓.๖๑)		☞ มีการซื้อขายตำแหน่ง		- ไม่เป็นประเด็น
	๙๑.๐๖ (๘๔.๗๐)		☞ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		- สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร ในการบริหารงานโดยไม่อาศัย ผลประโยชน์ส่วนตนในการเอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้มีความสัมพันธ์ไม่ ว่าครอบครัว ญาติ พี่น้อง หรือพวก พ้องของผู้มีอำนาจ
๔	๘๒.๙๕ (๗๕.๑๑)	๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- จัดให้มีการทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระ งานว่ามีความถูกต้อง เป็นธรรม มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ งานในทุกหน่วยงานซึ่งเป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.๒๕๕๓ - จัดให้มีระบบและกลไกในการจัดการ หากมีเรื่องขอทบทวนหรือร้องขอ ความเป็นธรรมกรณีผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง กพอ.พ.ศ.๒๕๕๓	

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๕	๘๒.๖๐ (๗๘.๓๕)	๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม</li> <li>- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แนวทางเกณฑ์การประเมิน และขั้นตอนการดำเนินงานที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน</li> <li>- จัดทำรายละเอียดการขอตรวจสอบ ทบทวนผลการประเมินที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นส่วนตัวซึ่งเป็นระบบออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ด้วยตนเอง</li> </ul>
๖	๘๐.๘๘ (๗๑.๕๗)	๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม โดยการเผยแพร่ความรู้ในช่องทางการขอรับทุน กระบวนการขั้นตอนในการขอรับทุน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณา รายละเอียดของเกณฑ์และช่องทางการติดตามข่าวการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาทั้งที่มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือที่หน่วยงานภายนอก จัดการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรรับรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดีย</li> </ul>

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในหัวข้อที่ ๓ “การใช้อำนาจ” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๘.๔๗ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗.๒๕ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๐.๘๘ ซึ่งยังเป็นคะแนนที่น้อยกว่าเกณฑ์เป้าหมายการพัฒนาจากมาตรการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ยังคงเห็นว่า การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ยังไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร นอกจากนี้ ยังมีภาพสะท้อนให้เห็นถึงประเด็นด้านการบริหารงานบุคคลที่บุคลากรยังเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ยังไม่ถูกต้อง ชัดเจน ตามข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด และยังสะท้อนให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องตามข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึงแม้ว่าตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้นจากการแต่งตั้งโยกย้าย หรือการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องทั้งภายในและภายนอก แต่มหาวิทยาลัยควรพิจารณาประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น ถึงขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และการดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านการบริหารงานของผู้มีอำนาจ มหาวิทยาลัยควรทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภทให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน และพัฒนาระบบการประเมินผลแบบออนไลน์ที่มีขั้นตอนการดำเนินการที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงตรวจสอบ ทบทวนได้ด้วยตนเอง สร้างระบบการเผยแพร่ข้อมูลการขอเข้ารับการฝึกอบรมด้วยระบบออนไลน์ สามารถติดตามผลการสมัคร ผลการคัดเลือกได้ง่ายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๔๓

**รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้**

- พัฒนาระบบการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

**๒.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ของ ป.ป.ช.**

**ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๙๓ (IIT) (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๗๓)**

ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยจำแนกผลคะแนนรายข้อ และจัดอันดับคะแนน (กำหนดประเด็นที่ควรพัฒนาในข้อที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๙๒ คะแนน) ดังนี้

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น			ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑	๙๘.๗๕ (๙๓.๑๒)	1๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			(เพื่อนำไปสู่คะแนน ๙๕.๐๐)
			เรียกรับ-๒๕๖๓	มี	ไม่มี	
	๙๘.๙๘ (๙๓.๘๔)	☞ เงิน	๑.๖๒% (๖.๑๖)	๙๘.๓๘% (๙๓.๘๔)		
	๙๘.๙๘ (๙๔.๖๙)	☞ ทรัพย์สิน	๑.๖๒% (๖.๑๖)	๙๘.๓๘% (๙๓.๘๔)		
	๙๘.๒๙ (๙๐.๘๒)	☞ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๓๑% (๙.๑๘)	๙๗.๖๙% (๙๐.๘๒)		

อันดับ	ผลคะแนน (มากไปน้อย)	ข้อ	ประเด็น	ประเด็นที่ควรพัฒนา		
๒	๙๘.๕๒ (๙๓.๕๑)	๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			
			เรียกรับ-๒๕๖๓		มี	ไม่มี
			☑ เงิน		๑.๘๖% (๖.๖๔)	๙๘.๑๔% (๙๓.๓๐)
			☑ ทรัพย์สิน		๑.๖๓% (๔.๗๘)	๙๘.๓๗% (๙๕.๒๐)
๙๘.๖๓ (๙๓.๓๖)		☑ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๒.๗๙% (๘.๐๖)	๙๗.๒๑% (๙๑.๙๐)		
๙๘.๙๘ (๙๕.๒๒)						
๙๗.๙๕ (๙๑.๙๔)						
๓	๙๘.๔๑ (๙๒.๐๐)	๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			
			เรียกรับ-๒๕๖๓		มี	ไม่มี
			☑ เงิน		๑.๖๒% (๗.๑๘)	๙๘.๓๘% (๙๒.๘๐)
			☑ ทรัพย์สิน		๑.๖๒% (๖.๒๕)	๙๘.๓๘% (๙๓.๗๐)
๙๘.๙๘ (๙๒.๘๒)		☑ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๗๑% (๑๐.๕๘)	๙๖.๒๙% (๘๙.๔๐)		
๙๘.๙๘ (๙๓.๗๕)						
๙๗.๒๗ (๘๙.๔๒)						
๔	๘๗.๕๗ (๗๗.๔๒)	๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- การปรับปรุงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน		
๕	๘๗.๔๑ (๖๘.๘๖)	๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- การปรับปรุงพฤติกรรมในการทำงานในด้านการปฏิบัติตามขั้นตอน และปฏิบัติงานตามระยะเวลา		
			☑ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด			
			☑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๘๘.๔๙ (๖๘.๐๔)						
๘๖.๓๔ (๖๙.๖๘)						
๖	๘๖.๙๓ (๗๔.๑๓)	๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	- การปรับปรุงพฤติกรรมในการทำงานในด้านการมุ่งผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว การพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		
			☑ มุ่งผลสำเร็จของงาน			
			☑ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว			
			☑ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง			
๘๙.๙๖ (๗๘.๖๗)						
๘๕.๓๐ (๗๑.๔๖)						
๘๕.๕๒ (๗๒.๒๕)						

\* ตัวเลขในวงเล็บคือตัวเลขในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ภาพสะท้อนจากการประเมิน

จากผลการประเมินในตัวชี้วัด ๑ “การปฏิบัติหน้าที่” ในภาพรวมมีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๒.๙๓ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๑.๓๗ และจากประเด็นย่อย พบว่าข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๙๓ ซึ่งยังเป็นคะแนนที่มากกว่าเกณฑ์เป้าหมายการพัฒนาจากมาตรการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ไปแค่ ๑.๙๓ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ยังคงเห็นว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน มีพฤติกรรมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับกระส่วนตัว มากกว่า งาน นอกจากนี้ ยังมีภาพสะท้อนให้เห็นถึงประเด็น ในเชิงการปฏิเสธความรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง รวมถึงข้อ ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๔๑ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันมีพฤติกรรมในการทำงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลา แม้ว่าผลคะแนนการประเมินในข้อนี้จะดีกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ ๒๖.๙๓ แต่ก็ยังเป็นอีกประเด็นที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานควรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และสุดท้าย ข้อ ๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๗ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๓.๑๑ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันมีพฤติกรรมในการให้บริการไม่เท่าเทียมกัน จึงเป็นประเด็นที่ผู้บริหารหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาต่อไป

จึงเห็นได้ว่า ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน ควรมีการปรับปรุงระบบการกำกับ ติดตาม การทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้นๆ รวมไปถึงมีระบบในการตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาวิธีการให้บริการไม่ใช่การจับผิดบุคลากร และควรสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย รายละเอียดปรากฏใน ๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒ หน้า ๔๖

## รวมไปจนถึงประเด็นที่คณะกรรมการฯ ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า กระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- ให้ตรวจสอบ ว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- เพิ่ม มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๓. ข้อเสนอ “มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น” ตามประเด็นที่กำหนดในข้อ ๐๔๒

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
<p><b>ประเด็นจากการที่ผลคะแนนลดลงมาก(ในภาพรวม10.1)</b></p> <p>๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>1.จัดให้มีนโยบาย หรือมาตรการ “ การ ป้อง กัน การ ทุจริต ” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ <b>เพิ่มเติม</b></p> <p>-</p> <p>2.จัดให้มี “กลไก” การขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570”</p> <p>- แต่งตั้ง คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติไม่ชอบ ระดับมหาวิทยาลัย และ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก</p>	<p><b>จัดทำร่างมาตรการ/นโยบายเสนออธิการบดี</b></p> <p>- นโยบายการพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติ</p> <p>- มาตรการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน</p> <p>- มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ โดยมีผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เป็น คณะกรรมการ</p> <p>- คณะ / วิ ท ย า ลั ย / สำนั ก แ ต่ ง ต้ ง “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”</p>	<p>- งานนิติการ</p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานพัสดุ</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p> <p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๓. สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิด “ประชาคมส่งเสริมการค้า” ดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้”</p> <p>- บูรณาการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส-ITA เข้ากับงานประจำ</p>	<p>หน่วยงาน..... โดยมีผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นคณะกรรมการ</p> <p>- ในชุดคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ จัดให้มีคณะทำงาน เช่น ด้านการพัฒนาแผน/ด้านการป้องกันการทุจริต/ด้านสร้างองค์ความรู้และประชาสังคม/ด้านการประเมินผลกิจกรรม/ด้านการผลิตสื่อและเผยแพร่สื่อการรับรู้เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ระบุผู้รับผิดชอบชัดเจน</p> <p>- จัดทำ ร่าง โครงสร้างประชาคม/ บทบาท หน้าที่ กลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องเสนอ “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ” เพื่อพิจารณา</p> <p>- นำเสนอข้อมูลต่อประชาคมเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับฟังข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของประชาคม</p> <p>- เสนอรายละเอียดการก่อตั้งประชาคมที่ปรับปรุงแล้วต่อ “คณะกรรมการ</p>	<p>- หลัก</p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p> <p>- สนับสนุน</p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		<p>ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”เพื่อพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตสื่อ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และเชิญชวนให้สมัครเข้าร่วมการดำเนินงานกับ “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”</li> <li>- จัดทำสรุปรายละเอียดข้อมูลผู้สมัครทั้งหมดเสนอ “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” เพื่อพิจารณา</li> <li>- เสนอการขอจัดตั้ง “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้” อย่างเป็นทางการ</li> <li>- เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลัก</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> <li>- สนับสนุน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>



ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>4. จัดให้มี “ระบบ” ขับเคลื่อน “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุม “คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ” โดยพิจารณา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มี การประชุม คณะกรรมการฯ ชุดต่างให้เป็นวาระประจำตลอดทั้งปี เช่น 2 เดือน หรือ รายไตรมาส ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขที่ โครงการITA กำหนดในการประเมิน</li> <li>- กำหนดให้มี การรายงานผล ความก้าวหน้าของกิจกรรม โครงการ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และ คณะ กรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย(ก.บ.) เป็นประจำตาม เวลาของการประเมิน ITA</li> <li>- กำหนดให้มี การรายงานผล ความสำเร็จของ “แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” ในแต่ละปีงบประมาณ</li> <li>- พิจารณารูปแบบของแบบฟอร์มการ กำกับ ติดตามและแบบฟอร์มการ รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลัก</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/ กอง</li> <li>- สนับสนุน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>5.ปรับปรุง กระบวนการในการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” เพื่อเตรียมสร้างรากฐานด้านระบบบริหารธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคง ตามแนวทางพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มี การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีที่ผ่านมา และจัดทำผลการวิเคราะห์เพื่อเตรียมใช้ในการจัดทำแผน- จัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570 ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กองโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมโดยมีผู้บริหารตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วม</li> <li>- จัดทำประชาพิจารณ์(ร่าง) “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” และนำมาปรับปรุง มีรายละเอียดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบเป็นต้นครอบคลุมปีงบประมาณ 2565-2567</li> <li>- ขอความเห็นชอบ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ระดับมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</li> <li>☞ ระดับหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน(ก.บ.หน่วยงาน)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลัก</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> <li>- สนับสนุน</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นจากการที่ผลคะแนนลดลงมาก(ในภาพรวม10.1)</u></p> <p>0 40 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</p>	<p>- ปรับปรุง แบบฟอร์มการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ.....</p>	<p>- ผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565-2570” โดยเฉพาะ แผนปี 2565 และประชาสัมพันธ์ทุก กิจกรรม(ประชุม/ผลการประชุม) ผ่าน เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและสื่อSocial Media</p> <p>- ปรับปรุง ออกแบบ แบบฟอร์มการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยจัดแบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา</p> <p>- รอบระยะเวลา 6 เดือน(กันยายน 64 – มีนาคม 65)</p> <p>- รอบ 12 เดือน(เมษายน 65 – กันยายน 65)</p> <p>- แบบฟอร์มการกำกับ ติดตาม ควร จัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการรายงานการกำกับ ติดตาม และ เก็บข้อมูล ในระดับหน่วยงาน</p>	<p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/ กอง</p> <p>- <b>สนับสนุน</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>- ปรับปรุงกระบวนการกำกับติดตามให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น</p>	<p>- นำสรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 เข้าที่ประชุม</p> <p><u>ในระดับมหาวิทยาลัย-</u>“คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ</p> <p><u>ในระดับหน่วยงาน -</u> คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....</p> <p>สาระสำคัญ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และชี้แนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน ถัดไป (เป็นไปตามข้อกำหนด ITA)</p> <p>- จัดทำสรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 ที่มีข้อเสนอแนะ พร้อมรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ จัดส่งAdmin ระบบITAS เพื่อนำเข้าข้อมูลในเดือน มีนาคม 2565</p>	<p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p> <p>- <b>สนับสนุน</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p> <p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นจากการที่ผลคะแนนลดลงมาก(ในภาพรวม10.1)</u></p> <p><b>0 41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b> (รายงานรอบ 12 เดือน)ของปีงบประมาณ 2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- ปรับปรุง แบบฟอร์ม “การรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564” ให้มีรายละเอียดตามข้อกำหนดของ ITA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างหน้าเวปเพจใหม่เพื่อนำเสนอในด้านการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ประสานกับหน่วยงานสื่อสารองค์กรและการตลาดผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565” โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและสื่อ Social Media ซึ่งจะเป็นหลักฐานการตอบในระบบITAS</li> <li>- แบบฟอร์ม “การรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ต้องมีรายละเอียด ดังนี้ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ภาพถ่ายกิจกรรม ข่าวนำเสนอผ่านเวปไซต์มหาวิทยาลัยและสื่อ Social Media</li> <li>- แบบฟอร์มการรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ควรจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดความสะดวกในการรายงาน/เก็บข้อมูล ในระดับหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>หลัก</b></li> <li>- งานศูนย์คอมพิวเตอร์</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</li> <li>- <b>หลัก</b></li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>- ปรับปรุงกระบวนการ “การรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564”</p> <p>- ปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>- นำสรุปรายงานผลความสำเร็จ <u>ในระดับมหาวิทยาลัย</u>- “คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ</p> <p><u>ในระดับหน่วยงาน</u> – คณะกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงาน.....</p> <p><b>สาระสำคัญ</b> เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และ ช้อแนะ นำในการปรับปรุงการดำเนินงานปีถัดไป (เป็นไปตามข้อกำหนด ITA)</p> <p>- จัดทำสรุปรายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 ที่มีข้อเสนอแนะ พร้อมรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จัดส่ง Admin ระบบITAS เพื่อนำเข้าข้อมูลในเดือน มีนาคม 2565</p> <p>- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ “รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2565” โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic ผ่านช่องทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยและสื่อ Social Media ซึ่งจะ เป็นหลักฐานการตอบในระบบ ITAS</p>	<p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก/กอง</p> <p>- <b>หลัก</b></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด</p> <p>- งานศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัด ๕</b>  <b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>  <b>ข้อที่คะแนนน้อย</b>  <u>1๓๐ ข้อย่อยที่ ๔ ความมั่นใจว่าจะ</u>  <u>ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ</u>  <u>ตนเอง</u>  <b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b>  - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงระบบการรับข้อร้องเรียน การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้เกิดความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจต่อการให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- สร้างกระบวนการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่มีความมั่นคงปลอดภัย จนสามารถยอมรับได้ของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศึกษาแนวทางการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้มีความปลอดภัย สามารถรักษาความลับ และตอบสนองต่อการติดตามสถานะการร้องเรียนได้อย่างเป็นปัจจุบัน</li> <li>- เสนอแนวทางการปรับปรุงให้ประชาชนรับทราบและรับฟังข้อเสนอแนะ</li> <li>- ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนหน้าเวปไซต์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ได้เสนอต่อประชาชน</li> <li>- เปิดให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้เข้าทดลองระบบเพื่อให้เกิดความมั่นใจ</li> <li>- แจ้งการใช้งานอย่างเป็นทางการให้บุคลากรภายในรับทราบ</li> <li>- เสนอหน้าเดสทอปบอร์ดแสดงสถิติการร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ในหน้าเวปไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการรับข้อร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</li> <li>- รายงานผลความสำเร็จของการปรับปรุงและอื่นๆให้คณะกรรมาธิการมหาวิทยาลัย(ก.บ.) พิจารณา</li> <li>- นำมติ ก.บ. รายงานเข้าระบบ ITAS</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>  - ศูนย์คอมพิวเตอร์  <u>ระดับหน่วยงาน</u>  - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> <li>- เปิดการทดลองระบบ <b>เดือนมกราคม 2565</b></li> <li>- ใช้งานอย่างเป็นทางการ ในเดือน <b>กุมภาพันธ์ 2565</b></li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>1๒๗</u> หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</u></p> <p>- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงวิธีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีกรณีการทุจริต มีการตรวจสอบการทุจริต และหากมีการทุจริตเกิดขึ้นมีการลงโทษทางวินัย</p> <p>- ผู้บริหารฯ กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติในการปรับปรุงการทำงานต่างๆของหน่วยงาน ให้ระบุว่า มีกระบวนการไหนที่สามารถปิดช่องทางหรือป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้</p> <p>- ผู้บริหารฯ กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทบทวนขั้นตอนการให้บริการ และระบุว่า มีกระบวนการไหนที่สามารถปิดช่องทางหรือป้องกันการทุจริต</p>	<p>- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานงานสื่อสารองค์กรและการตลาดเพื่อกำหนดวิธีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลนอกเหนือจากช่องทาง E-Saraban</p> <p>- วิธีการเผยแพร่ข้อมูลนี้ต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าการเข้าถึงข้อมูลนี้ด้วยวิธีไหน จำนวนเท่าไร และในเวลาไหน เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าเกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารนี้แล้ว</p> <p>- หน่วยงานกำหนดกิจกรรมการ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการให้บริการใหม่ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564 และจัดทำflowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนการให้บริการที่ระบุกระบวนการที่ปิดช่องทางหรือป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานได้ภายในเดือนมกราคม 2565</p> <p>- หน่วยงานจัดทำองค์ความรู้ หรือสื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- มหาวิทยาลัยจัดให้มีกิจกรรมประกวด “ปิด ปิด ปิด ป้องกันทุจริตได้ด้วยมือเรา”</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>- งานนิติการ</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>- <b>กิจกรรม</b>- เดือนพฤศจิกายน 2564</p> <p>- <b>ผลของกิจกรรม</b>-เดือน มกราคม 2565</p> <p>- <b>เผยแพร่องค์ความรู้</b> จากกิจกรรม- เดือนกุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- <b>กิจกรรม</b> “ปิด ปิด ปิด ป้องกันทุจริตได้ด้วยมือเรา” ต้นเดือน มีนาคม 2565</p>



ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</li> <li>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</li> <li>- เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</li> </ul>	<p>ในหน่วยงานได้ พร้อมทำเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์KM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีระบบ และกลไกที่ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> </ul> <p>- เป็นไปตามข้อO ๓๙ มาตรการที่ ๒</p> <p>- สนับสนุนให้มี “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้”</p> <p>- เป็นไปตามข้อO ๓๙ มาตรการที่ ๓</p>	<p>ผ่านการคัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ KM(ผ่านการโหวตจากผู้เข้าชม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกหน่วยงาน</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ประชุม ทบทวน และจัดทำแผนตามรายละเอียดที่ ป.ป.ช.กำหนด</li> <li>- ออกแบบ “แบบฟอร์มเพื่อกำกับติดตาม” การดำเนินการตามแผน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในแผน</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าตามข้อกำหนด ป.ป.ช. เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงานฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน (ต.ค.-ก.พ.๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เพื่อใช้ผลตอบเข้าระบบITAS</li> <li>- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือนเพื่อใช้ตอบในปีถัดไป</li> <li>- สนับสนุน ส่งเสริมให้เกิด “ประชาคมส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้”โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเข้าร่วม</li> <li>- จัดประกวดการผลิตสื่อเพื่อรณรงค์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศผล ปลายเดือน-มีนาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำสื่อ ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว และสื่ออื่นๆที่เป็นเทรนด์ตามยุคสมัยมีเป้าหมายในการรณรงค์ กระตุ้นให้ร่วมมือกันป้องกันการทุจริต</li> <li>- สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- กิจกรรมสร้างการรับรู้ผลิตและพัฒนาสื่อเกมส์การเรียนรู้ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านเกมส์ออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะสั้น รวบรวมสื่อทุกชนิดที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานอื่นๆได้จัดทำมา เผยแพร่ในช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และสื่อSocial Media ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ระยะปานกลาง จัดประกวดการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์กระตุ้นให้บุคลากรตระหนัก ให้ความสำคัญและร่วมมือกันป้องกันการทุจริต</li> <li>- ระยะยาว ผลิตสื่อที่สามารถนำไปใช้กับองค์กรอื่นๆได้เป็นสาธารณะ เพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียง และแบรนด์แห่งคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b>  <b>การใช้งบประมาณ</b>  <u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u>            1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</u>            - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นทาง</li> <li>- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานลงไปจนถึงหน่วยงานย่อยภายใน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน ควรจัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในขั้นตอนการกำหนดกิจกรรม/โครงการและการใช้งบประมาณ</li> <li>- เมื่องบประมาณผ่านความเห็นชอบแล้วทำการเผยแพร่ข้อมูล หรือจัดให้มีช่องทางที่นอกเหนือจากช่องทางปกติ E-Saraban เพื่อให้เกิดการเข้าถึงได้ง่าย สะดวก</li> <li>- ควรปรับปรุงแบบสื่อให้เป็น infographic เพื่อให้เกิดการรับรู้ได้ง่าย และน่ารับชมขึ้น</li> <li>- สร้างกิจกรรมเพื่อสังเกต การรับรู้ของบุคลากรภายใน เช่นจัดทำเกมส์ความรู้หรือไม่? และให้บุคลากรร่วมตอบคำถามรับรางวัล</li> <li>- ศึกษาถึงช่องทาง วิธีการ รูปแบบที่เหมาะสมในการที่จะตรวจสอบความรู้ของบุคลากรในด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในทุกแพลตฟอร์มให้บุคลากรภายในรับรู้รับทราบข้อมูล</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือนหากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>            กองนโยบายและแผน  <u>ระดับหน่วยงาน</u>            - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำinfographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้ ตรวจสอบได้ในช่องทางอื่นนอกเหนือจากช่องทางปกติคือหน้าเวปไซต์กองนโยบายและแผนโดยเพิ่มการเผยแพร่ผ่านสื่อSocial Media</li> <li>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายเช่นในเวปไซต์มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน จัดทำลิงค์(ตัวอย่าง) “อยากรู้เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส” กดตรงนี้เลยคะ ซึ่งลิงค์จะนำไปสู่หน้าหลักที่จัดเก็บข้อมูลโดยตรง ไม่ต้องค้นหาให้ยุ่งยาก</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในทุกแพลตฟอร์มให้บุคลากรภายในรับรู้ รับทราบข้อมูล</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือน หากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</li> <li>- จัดทำเดชบอร์ดแสดงสถิติการเข้าถึงข้อมูลโดยแยกเป็นรายหัวข้อ ให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- งานพัสดุ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>


ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u></p> <p>1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้  <u>ข้อแนะนำ ป.ป.ช.</u></p> <p>- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไก ในการรับฟัง ข้อเสนอถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณและสร้างช่องทางการติดต่อออนไลน์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อการมีส่วนร่วม ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และช่องทาง Social Media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้ง “ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ” และต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้รับทราบทั่วกัน</li> <li>- จัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul> </li> <li>แบบออนไลน์ในหน้าเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- จัดให้มีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ชัดเจน สามารถติดตามผลได้ผ่านออนไลน์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลในทุกแพลตฟอร์มให้บุคลากรภายในรับรู้ รับทราบข้อมูล</li> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือน หากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</li> <li>- จัดทำเดสบอร์ดแสดงสถิติ ข้อมูลการเข้าถึงข้อมูล การร้องเรียน การจัดการข้อร้องเรียนให้บุคลากรและสาธารณชนรับรู้</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองนโยบายและแผน</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u></p> <p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</u></p> <p>- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องจัดทำ การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส โดยแสดงและเปรียบเทียบให้เห็นถึงหัวข้อ “ความคุ้มค่า” และ “เป็นการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่”</p>	<p>- จัดทำ การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส โดยแสดงและเปรียบเทียบให้เห็นถึงหัวข้อ “ความคุ้มค่า” และ “เป็นการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่”</p> <p>- จัดทำ infographic แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายไตรมาสให้บุคลากรและสาธารณะชนรับรู้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และช่องทาง Social Media</p> <p>- จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลก่อนมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างน้อย 1 เดือน หากผลตอบรับยังน้อยต้องเร่งประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- งานการเงินและบัญชี</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อแนะนำ</u></p> <p>1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้          มากน้อยเพียงใด</p> <p>☞ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>☞ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p><u>ข้อแนะนำ ป.ป.ช.</u></p> <p>- เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงานของท่าน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อแนะนำ ป.ป.ช.</u></p> <p>- เพิ่ม กลไกกำกับ หน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัก และ การตรวจรับพัสดุที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>- จัดให้มีมาตรการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ในการ จัดซื้อ-จัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ</p>	<p>- จัดทำ (ร่าง) มาตรการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง และ แนวทางตรวจสอบ</p> <p>- เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>- ทำการตรวจสอบตามแนวทางที่กำหนด และรายงานเสนออธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสื่อ Social Media</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <p>- งานนิติการ</p> <p>- งานพัสดุ</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัด ๔</b>  <b>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>  <u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u>            1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b>            - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- กำหนดให้หน่วยงานทุกหน่วยงานจัดให้มีระบบและกลไกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ(ร่าง) มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติ</li> <li>- จัดให้มี “คณะกรรมการกำกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” ในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการของมหาวิทยาลัยและ หน่วยงานทุกหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มที่จำเป็นต่อการใช้งานในการใช้ หรือยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยเป็นแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- จัดทำช่องทางสำหรับให้บริการ “เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน” ผ่านระบบ E-Saraban เพื่อให้เกิดการบันทึกหลักฐาน</li> <li>- จัดทำระบบ ยืม-คืน-คงเหลือ ที่มีรายละเอียดที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้และมีระบบแดชบอร์ดแสดงสถานะของทรัพย์สิน ความเคลื่อนไหวต่างๆแสดงในหน้าเวปไวด์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>



ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u> 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</u> - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>- เร่ง ประชาสัมพันธ์แนวทางขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้บุคลากรภายในรับทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart แนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประเมินฯ</li> <li>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย เช่น ในหนังสือต่างๆ “อยากรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ”  กดตรงนี้เลยคะ</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - งานพัสดุ - งานอาคารสถานที่</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>
<p><u>ประเด็นข้อเสนอน้อย</u> 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</u> - เพิ่ม การกำกับ ติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>- สร้างการรับรู้ถึงการ กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการประชุม “คณะกรรมการ กำกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” ในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับหน่วยงานทุกเดือน</li> <li>- พิจารณารายงานผลการใช้ทรัพย์สินทั้งแบบปกติและแบบขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ข้อเสนอแนะหรือ กำกับติดตามการใช้ที่ผิดปกติ</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทุกเดือน</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - งานพัสดุ - งานอาคารสถานที่</p> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u> - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><u>ประเด็นข้อแนะนำ</u> 1๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอข้อมติทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> <li>- สร้างเสริมองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในประเด็นผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทั้งแบบปกติและแบบขอยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามข้อ 1๒๔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และหากไม่มีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้มาตรการที่กำหนดไว้เดิม</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งกรรมการดำเนินการรับการประชุมฯ โดยระบุชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบ</li> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน/การทุจริตเชิงนโยบาย/เงินทองจากโครงการ/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- <b>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ:</b> การวิเคราะห์และแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- <b>จัดกิจกรรม</b> “กระตุ้นภูมิคุ้มกันการทุจริต” มีเป้าหมายให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีส่วนร่วมและรับรู้แนวทางการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันนำไปสู่การทุจริตเชิงนโยบาย</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลการประชุม “คณะกรรมการกำกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” ในระดับมหาวิทยาลัย และในระดับหน่วยงานทุกเดือนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ข้อมูลที่ถูกต้อง และโปร่งใสต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทุกเดือน</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> <b>การใช้อำนาจ</b> <u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u> 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</u> - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>- สร้างความเชื่อมั่นว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่เป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ถึงกระบวนการในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</li> <li>- จัดทำinfographic หรือflowchartแนวทาง ขั้นตอนเกี่ยวกับคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาและเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ต่างๆ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง</li> <li>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย เช่น ในหนังสือต่างๆ “อยากรู้เรื่องการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา” กดตรงนี้เลยคะ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการประชุมของ คณะกรรมการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ พิจารณาการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา ทุกครั้งผ่านหน้าเวปไซต์ ของมหาวิทยาลัยและสื่อSocial Media</li> <li>- จัดสร้างช่องทางการสื่อสาร 2 ทางสำหรับ ชุมชนกรรมการฯและบุคลากรภายใน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ต่างๆ</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> - งานบริหารงานบุคคล <u>ระดับหน่วยงาน</u> - ทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ประเด็นข้อเสนอน้อย</b></p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอ ป.ป.ช.</b></p> <p>- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>- ทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม</p>	<p>- รับฟังข้อคิดเห็นและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- <b>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ</b> “การมีส่วนร่วมในการทบทวนกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน-สายวิชาการ-สายสนับสนุน” โดยมีตัวแทนจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>- วิเคราะห์ผลดี-ผลเสีย การประเมินรูปแบบเดิม สังเคราะห์และจัดทำ (ร่าง) กระบวนการ-วิธีการ-เกณฑ์การประเมินรูปแบบใหม่ตามข้อเสนอและการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เปรียบเทียบกับแบบเดิม เปรียบเทียบกับมาตรฐานการประเมินแบบธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐเทียบเคียง</p> <p>- จัดทำ(ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท ที่แสดงรายละเอียดครบรอบด้าน</p> <p>- จัดทำประชาพิจารณ์ และสรุปข้อมูลจัดทำ (ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สายวิชาการ-สายสนับสนุน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน</b></p> <p>- ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</p> <p>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ประเด็นข้อเสนอน้อย</b></p> <p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ ป.ป.ช.</b></p> <p>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กพอ.พ.ศ.๒๕๕๓</li> <li>- จัดให้มีการวิเคราะห์การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ “<b>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b> ทบทวน Job description และทบทวนการมอบหมายภาระงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมในองค์กร” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายใหม่ และเป็นการสร้างฐานการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้องมั่นคงต่อยอดไปยังระบบการบริหารบุคลากรที่เน้นสมรรถนะและจริยธรรม ตามแนวทางการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</li> <li>- เสนอ Job description ของแต่ละงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา</li> <li>- ทุกหน่วยงานจัดทำ คู่มือ Job description ประจำหน่วยงาน</li> <li>- จัดทำ infographic หรือ flowchart เกี่ยวกับ Job description ในหน้าที่งานนั้นๆ เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน</li> <li>- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร 2 ทางระหว่างงานบริหารงานบุคคล และบุคลากร หรือหน่วยงาน เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ปรีกษา หรือให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p><b>ระดับหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัด ๑</b> <b>การปฏิบัติหน้าที่</b> <u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u></p> <p>๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>☞ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>☞ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li> </ul> <p><u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u></p> <p>๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ประเด็นข้อคะแนนน้อย</u></p> <p>๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>ข้อแนะนำ ป.ป.ช.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการบูรณาการระหว่างการประชุม ITA กับงานประจำที่สามารถส่งผลให้การทำงานด้านอื่นๆประสบความสำเร็จ เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา/EdPex เป็นต้น</li> <li>- สร้าง พัฒนา หลักสูตรการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ในระดับเบื้องต้น และระดับสูงขึ้น</li> <li>- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน และดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA กับการปฏิบัติงานประจำ”</li> <li>- จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ITA โดยนำผลจากการวิเคราะห์ในที่ประชุมมาดำเนินการแบบมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้น เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการ ITA กับงานประจำ สร้างแนวคิดผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ร่วมรับรู้ และกำหนดวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง และร่วมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำ ร่าง หลักสูตรการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน</li> <li>- เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>- จัดให้มีการประเมินพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- ประเมินผลความสำเร็จของหลักสูตร</li> <li>- จัดให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ตามรูปแบบที่งานบริหารงานบุคคลกำหนด</li> <li>- จัดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยและพัฒนาางานด้วยเทคโนโลยีใหม่</li> </ul>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์พัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul> <p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p><u>ระดับหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>

ประเด็น	ข้อเสนอมาตรการ	ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>มากกว่าร้อยละส่วนตัว และความพร้อมรับ          รับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจาก          ตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของ          ท่านมากขึ้น</p> <p>- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงาน          ให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอน          หรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อย          เพียงใด</p> <p>- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงาน          ของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มา          ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น          การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย          เพียงใด</p> <p>- เพิ่ม <u>มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม</u> เมื่อ          มีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ          ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ          หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม          ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/          การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของ          หน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่า          เทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ติด หรือ          เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน การ          ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ใน          จุดที่เห็นได้ชัด          และระบุผู้รับผิดชอบการให้บริการ</p>	<p>- ดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนในคู่มือ          ปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการปกปิด          ความลับของผู้ให้ข้อมูล และระบุ          ผู้รับผิดชอบการให้บริการงานนั้นๆ</p> <p>- ปรับคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ          เป็นภาพ infographic</p> <p>- จัดให้มีการทำสถิติ การให้บริการของทุก          หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่สถิติผ่านหน้า          เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจ          ความไม่พึงพอใจ ในการให้บริการกับผู้มี          ส่วนได้เสีย</p> <p>- ระดับมหาวิทยาลัย-รายงานผลการประเมิน          ในภาพรวมให้คณะกรรมการบริหาร          มหาวิทยาลัย(ก.บ.) พิจารณา</p> <p>- ระดับหน่วยงาน-รายงานผลการประเมินใน          ภาพรวมให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน          พิจารณา</p> <p>- เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน รูปการดำเนิน          กิจกรรม สถิติการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์          มหาวิทยาลัย และหน่วยงาน</p> <p>- สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายเช่น          ในหนังสือต่างๆ “<u>อยากรู้เรื่องขั้นตอนการ          ลงทะเบียน</u>” กตตรงนี้เลยคะเป็นต้น</p>	<p><u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>          - งานบริหารงานบุคคล  <u>ระดับหน่วยงาน</u>          - ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงาน          รอบ ๖ เดือน          (ปีงบประมาณ๒๕๖๕)          - รายงานสรุปผล          ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>